



Catálogo de **Servicios** de consultoría

SIGMA

helping universities succeed



Te presentamos los servicios SIGMA

El presente documento **detalla los servicios que el departamento de Consultoría pone a disposición de las instituciones** que forman parte de la agrupación SIGMA.

Los servicios incluidos en el documento están descritos de forma general; una vez el consultor de la institución concrete una necesidad con el cliente, el servicio correspondiente a dicha necesidad se adaptará a las particularidades de la institución ajustándose al correspondiente coste.

CATÁLOGO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Versión: 1.0 - Mayo 2021

SIGMA Gestión Universitaria AIE

Avenida Alcalde Barnils 64-68, Parque empresarial Sant Joan,
08174 Sant Cugat del Vallès, Barcelona (España)
Tel: (+34) 935 906 504
www.sigmaaie.org

© SIGMA



Índice de contenido

- 04 Consultoría de negocio
- 06 Implantación módulo SIGMA
- 10 Formación a usuarios
- 11 Pre-proyecto
- 16 Servicio guiado de actualización de versiones
- 15 Cambio de curso Moodle
- 17 Configuraciones anuales
- 18 Altas y modificaciones de planes de estudio
- 19 Soporte en la ejecución de procesos críticos
- 20 Definición de planes de acción específicos o a demanda

Consultoría de negocio

Las instituciones universitarias en el transcurso de su actividad necesitan un equipo de consultoría que se ocupe de sus dudas puntuales respecto de los problemas del día a día y adicionalmente una consultoría de negocio que se anticipe a sus necesidades, que les permita definir una estrategia ante nuevas oportunidades o riesgos y afrontar los cambios tecnológicos con el fin de optimizar su gestión universitaria.

SIGMA dispone de un equipo de consultoría con conocimientos de la gestión académica, de las soluciones que proporciona SIGMA, junto a la experiencia adquirida con otras instituciones, lo que permite ofrecer consultoría de negocio asociada a los diferentes ámbitos de la gestión universitaria, asesorando sobre los diferentes procesos académicos, y cómo afrontar los posibles cambios legislativos a nivel europeo, estatal, autonómico o bien en las normativas de la propia institución.

Beneficios



Disponer de un **servicio de consultoría de negocio de confianza** es un valor añadido para las instituciones de cara a conseguir sus objetivos dentro de la gestión universitaria a partir de las soluciones SIGMA.

La consultoría de negocio **asesora en cómo afrontar un nuevo reto dentro de la institución**, aportando soluciones y mitigando los posibles riesgos.

Objetivos



Diagnóstico de la situación

Aportando una visión y opinión experta acerca de la situación actual de la institución, realizando un análisis de los puntos fuertes y débiles a nivel de organización y tecnología



Asesoramiento personalizado

Sobre la mejor solución en cada casuística, bien sea de procesos actuales, o bien relativos a futuras implantaciones o cambios normativos a través de consultores expertos con conocimiento del negocio y de las soluciones que proporciona SIGMA



Planificación estratégica

Para cumplir objetivos, diseñando un plan de acción para analizar las diferentes casuísticas planteadas, y definiendo la estrategia que permita cumplir los objetivos a la institución



Optimización de procesos

A partir del conocimiento de las soluciones de SIGMA se permite mejorar la gestión de los procesos académicos de la institución



Identificación de nuevas necesidades

A través del conocimiento de la institución, su calendario de procesos y sus normativas, el consultor puede identificar nuevas necesidades, que permita mejorar o completar los actuales procesos de gestión





Implantación módulo SIGMA

El servicio de implantación es un servicio personalizado para la puesta en marcha de las soluciones SIGMA en la institución.

El equipo de consultoría, con amplia experiencia tanto en el ámbito funcional como en las tecnologías de la información, se encarga de **coordinar todo el proceso de implantación** con el fin de realizar la instalación exitosa de las soluciones y su integración con la infraestructura tecnológica de la institución.

Para el éxito de una implantación es fundamental una **correcta formación de los distintos módulos** para asegurar que los usuarios adquieren el conocimiento y las capacidades óptimas para sacar el mayor partido posible a nuestras soluciones. La implantación de las soluciones SIGMA ayuda a optimizar los sistemas de gestión de la organización con el menor coste y en el menor tiempo posible.



Fases de un proyecto de implantación



Beneficios

SIGMA Academic cuenta con una serie de módulos que abarcan toda la gestión académica realizada en la institución.

En el momento de la implantación inicial, las instituciones junto con SIGMA, deciden aquellos **módulos que se pondrán en marcha**, no obstante, **posteriormente la institución puede solicitar a Sigma la implantación de otro de los módulos** para incorporar dicha gestión de forma centralizada desde la aplicación.



Ventajas de la implantación para la institución

Adaptar la Universidad a las nuevas tecnologías y facilita la gestión centralizada de los procesos

Mejorar la productividad y la competitividad

Incrementar la calidad de los procesos

Aumentar el compromiso de los usuarios con la Universidad.



Ventajas de la implantación para los usuarios

Ampliar conocimientos, habilidades y destrezas al conocer más módulos de SIGMA

Simplificar la gestión de los procesos de trabajo

Permitir mejores formas de trabajar

Incrementar su seguridad en el puesto

Potenciar al usuario para asumir responsabilidades, tomar decisiones eficientes y resolver problemas

Mejorar la eficiencia en los procesos.

Objetivos

Los objetivos de la implantación de un nuevo módulo de SIGMA varían en función del módulo, no obstante, a nivel general son los siguientes:



Instalación y puesta en marcha del módulo para el uso de la institución



Adquisición de las competencias básicas en el módulo para iniciar su utilización

Fases

Las fases de una implantación pueden variar de un módulo a otro, no obstante, a rasgos generales son las siguientes:

- **Instalación y puesta en marcha** del módulo a cargo de SIGMA.
- **Configuración inicial del módulo** a cargo de SIGMA.
- **Elaboración de la documentación.**
- **Sesiones formativas teóricas y prácticas** donde se entrenará a los usuarios en el módulo y se les explicará la configuración de partida. En formato presencial u online.
- **Jornada/s de seguimiento posterior a la implantación** para la resolución de dudas puntuales una vez pasado un tiempo desde la implantación. El tiempo se pactará con el cliente una vez formalizada la oferta, en formato presencial u online.



Pre-proyecto

La gestión de proyectos es una de las actividades de valor añadido que SIGMA proporciona a sus instituciones, comprendiendo tanto desarrollos que implican cambios de poco impacto (funcional, técnica u organizativamente) como proyectos de gran complejidad, envergadura o bien de importante impacto organizativo en la institución.

La gestión de todos ellos sigue una metodología de trabajo estándar, si bien para estos últimos que se requiere una etapa previa

de vital importancia: la realización de un pre-proyecto.

Esta etapa se activa si tras recibir el encargo en SIGMA se detecta que el proyecto requiere de un estudio previo que garantice la exitosa ejecución del mismo.

Como resultado de este estudio SIGMA elabora un documento que recopila las conclusiones del mismo y que permite, a su vez, definir el alcance, calendario y costes del proyecto.



Beneficios

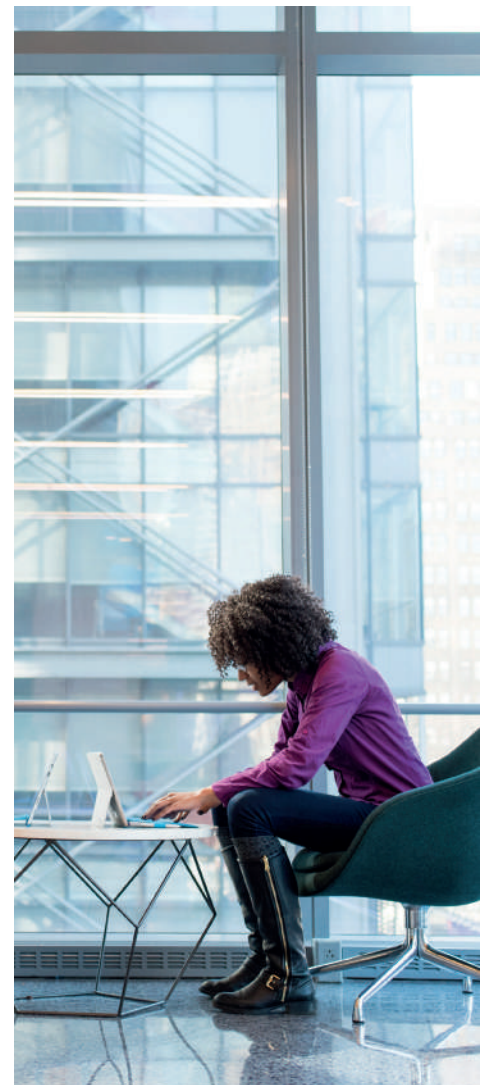
- **Concreción correcta de la necesidad** planteada por el cliente.
- **Aporte de alternativas.**
- **Detección temprana de riesgos** del proyecto.
- **Involucrar a los agentes** adecuados.
- **Anticipación la toma de decisión.**
- **Delimitación del alcance del proyecto** para cumplir requisitos de calendario o de costes.

La realización de un pre-proyecto permite abordar el proyecto con las máximas garantías.

Actividades

La realización de un pre-proyecto puede implicar todas o algunas de estas actividades:

- **Identificación de espórsors** del proyecto.
- **Definición de la gobernanza del proyecto:** comité de dirección/ comité de seguimiento.
- **Realización de sesiones de puesta en común:** antecedentes, justificación, análisis, requisitos, etc.
- **Detección de riesgos:** organizativos, de calendario, técnicos y funcionales.
- **Estudio de la afectación organizativa.**
- **Estudio de alternativas.**
- **Estudio de viabilidad.**
- **Planteamiento del Proyecto:** calendario, faseado, costes, etc.
- **Elaboración del documento del pre-proyecto.**



Servicio guiado de actualización de versiones

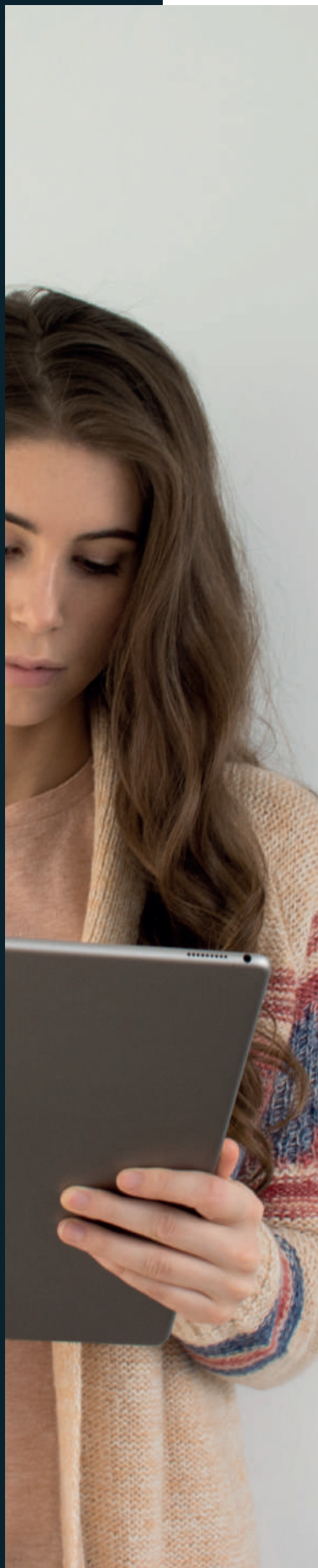
La correcta actualización de las versiones, así como las configuraciones asociadas a las novedades presentadas, son imprescindibles para asegurar el éxito de los procesos asociados a cada institución.

SIGMA ofrece la posibilidad de guiar al personal de la institución en la actualización de las versiones de los productos y en la configuración de éstos, analizando y adecuando los nuevos desarrollos incorporados a los distintos procesos.

Beneficios

A través de la **planificación anual** de las entregas de los productos, y combinándolo con el **calendario de procesos** donde se identifican las fechas de preparación y ejecución de los procesos de cada institución, la actualización de las versiones aporta los siguientes beneficios:

- **Actualización el software** con las últimas novedades.
- **Adaptación los nuevos desarrollos a los procesos** de la institución.
- **Ampliación la funcionalidad** del módulo.
- **Mejora de la eficiencia y el rendimiento** de los procesos.
- **Solución de carencias detectadas** en versiones anteriores.



Cambio de curso Moodle

A aquellas instituciones que tengan como campus virtual Moodle, se les ofrece la posibilidad de contratar un servicio de mantenimiento que consiste en la planificación del cambio de curso de un año a otro.

En aquellas instituciones que dispongan de este servicio, cuando termina el curso académico y empieza el siguiente, SIGMA se encarga del cambio de curso y gestiona los cambios necesarios para que la carga traspase los datos del nuevo curso académico de forma exitosa.

Beneficios

- **Reducción de tareas repetitivas y recurrentes** a realizar por el usuario.
- **Optimización de tiempos**, el proceso se realiza cuando se pacte con la institución.

Objetivos



Planificación de la fecha efectiva para hacer el cambio.



Carga de datos del curso anterior y actual.



Back up de datos del año anterior.



Modificación de las vistas.



Creación de categorías.



Cambio de curso.



Revisión del estado de los datos.

Actividades

El servicio guiado de actualización de versiones comprende las siguientes actividades:

- **Identificación de la versión actual** instalada en los entornos.
- **Análisis de las novedades** desde la versión instalada hasta la actual.
- **Sesiones de presentación de las novedades a los usuarios**, con el objetivo de detectar las posibles mejoras.
- **Adecuación y configuración de las novedades a los procesos** de la institución.
- **Realización de baterías de pruebas** en entorno de test.
- **Instalación en el entorno de producción** de la versión contrastada con los usuarios.

Formación a usuarios

SIGMA como empresa líder en desarrollo de software de gestión académica, ofrece su propuesta de servicios formativos tanto en aquellos módulos de SIGMA Academic ya implantados en la institución, así como cubrir carencias formativas detectadas a posteriori.



Ventajas de la implantación para la institución

Adaptar la Universidad a las nuevas tecnologías y sistemas de gestión y organización

Facilitar consolidar y transmitir la misión, la cultura y los valores de la Universidad como organización comprometida con la educación

Mejorar la productividad y la competitividad

Incrementar la calidad de los procesos

Aumentar el compromiso de los usuarios con la Universidad.

Ventajas de la implantación para los usuarios

Ampliar conocimientos, habilidades y destrezas

Favorecer la integración de los usuarios con el departamento

Aumentar la satisfacción, motivación y participación

Permitir mejores formas de trabajar

Incrementar su seguridad en el puesto

Potenciar al usuario para asumir responsabilidades, tomar decisiones eficientes y resolver problemas

Mejorar la eficiencia en los procesos.



Objetivos

Los objetivos de las actividades formativas varían en función de la necesidad manifestada por la institución, no obstante, a nivel general son los siguientes:



Adquisición de las competencias básicas

En el módulo para comenzar su utilización, en el caso de nuevos usuarios



Actualización de conocimientos del módulo

Por cambios en el mismo o por petición expresa de la institución



Ampliación de conocimiento

En casos de uso concretos planteados por la institución

Contenido de la propuesta formativa

La metodología de las acciones formativas incorpora contenidos actualizados, personal cualificado y comprometido con la institución. Los contenidos generales de la acción formativa son los siguientes:

- **Elaboración de la documentación** necesaria para realizar la formación y material de consulta para los asistentes.
- **Formación teórica:** impartición de la formación funcional en donde el formador presentará los objetivos, metodología, tiempos y contenido del curso, en formato presencial u online.
- **Formación práctica:** realización de casos de uso prácticos para afianzar los contenidos teóricos con los asistentes y configuración inicial en caso en el que se considere necesario, en formato presencial u online.
- **Jornada/s de seguimiento posterior a la formación:** para la resolución de dudas puntuales una vez pasado un tiempo desde la acción formativa, tanto en formato presencial como online.

Configuraciones anuales

En SIGMA de forma anual es necesario realizar una serie de configuraciones, mantenimientos recurrentes para el correcto funcionamiento de los diferentes procesos.

Estas configuraciones pueden ser realizadas por la institución o pueden ser contratadas para que sean planificadas por SIGMA.

Beneficios

Las ventajas de la contratación de estos mantenimientos por parte de SIGMA se resumen en los siguientes puntos:

- **Reducción de trabajos de mantenimiento** recurrentes a realizar por el usuario.
- **Planificación** en el mejor tiempo efectivo.
- **Testing funcional** siempre y cuando sean necesario para asegurar el buen funcionamiento de la configuración realizada.

Objetivos



Alta y modificación de asignaturas de planes de estudio



Preparación del nuevo curso

En este punto se incluyen las siguientes configuraciones; preparación del entorno para poder configurar la matrícula, configuración de la matrícula para autoservicio, duplicar parámetros de Estudios Propios, configuraciones anuales no requeridas para matrícula y duplicar el plan docente

Altas y modificaciones de planes de estudio

El servicio de alta y modificación de plan de estudios responde a la necesidad de la institución de realizar variaciones en los planes de estudio como consecuencia de nuevos estudios en la institución, variaciones de los planes en el tiempo como consecuencia de cambios de diversa índole.

Dada la importancia de una correcta definición del plan, para el buen funcionamiento de todos los datos relacionados con el plan de estudios, se ofrece el servicio de alta y modificación desde SIGMA para asegurar que los cambios necesarios sean los mejores según las necesidades de la institución y asegurar que dichos cambios se registran correctamente en aras de que las gestiones relacionadas con esta gestión funcionen correctamente.

Fases del servicio

- **Análisis del plan actual y definición de los cambios** necesarios.
- **Configuración y/o definición del plan** en base al análisis anterior.
- **Testing sobre casos de uso** para verificar el funcionamiento.

Beneficios

Gran parte de la base del funcionamiento de la gestión del alumnado recae en la correcta definición del plan de estudios, al contratar las modificaciones de dichos planes desde SIGMA se asegura que, en base a la necesidad manifestada por la institución, la **solución es la más efectiva y que funciona correctamente**.



Objetivos



Análisis de la/s casuística/s particulares que afectan al plan



Creación de planes de cero

Debido a nuevas ofertas formativas en la institución



Adaptación del plan

A nuevas casuísticas de la institución por normativa interna o externa



Testing de la solución

Para asegurar el funcionamiento esperado

Soporte en la ejecución de procesos críticos

Durante el curso académico y en base al calendario de los procesos de cada institución se detectan procesos críticos de especial sensibilidad por los datos que tratan o el impacto entre el colectivo de la institución como, por ejemplo, pueden ser los procesos de admisión o matrícula.

Precisamente son estos procesos sobre los que SIGMA puede ejecutar un especial seguimiento para minimizar los posibles errores o asegurar que el trascurso del mismo sea satisfactorio.

Beneficios

El principal beneficio de este servicio es **ofrecer soporte y una atención específica** en determinados momentos del año que requieran una dedicación tanto dentro como fuera del horario laboral del personal de SIGMA.

Objetivos



Análisis y resolución rápida de errores



Disponibilidad máxima de soporte para la institución

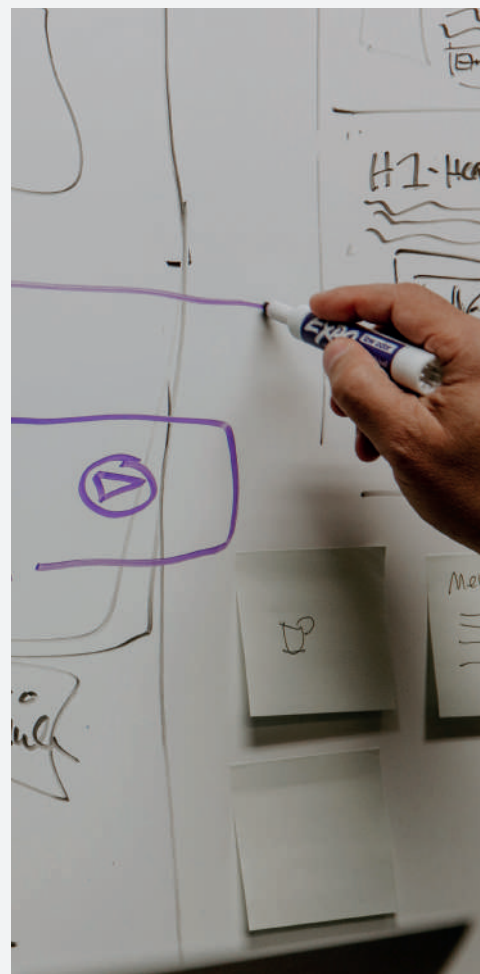


Facilitación del funcionamiento de todas las herramientas SIGMA durante el tiempo que se ejecuta el proceso

Definición de planes de acción específicos o a demanda

Determinadas circunstancias requieren de la realización de un plan de acción específico para determinados procesos o situaciones en las que se demanda la colaboración de SIGMA. Estos servicios, que pueden tener naturalezas diversas, se pueden plantear a SIGMA, la cual se encargará de elaborar la propuesta más satisfactoria posible.

Como ejemplos de servicios que tienen cabida en esta categoría se encuentran actividades de asesoramiento, apoyo y soporte a cambios a realizar en el uso de SIGMA, elaboración de planes de contingencia para situaciones sobrevenidas, articulación de pruebas de rendimiento, etc.



Beneficios

El principal beneficio de estos servicios comprende en **brindar cobertura a una necesidad específica de la institución para la que no dispone de autonomía o conocimiento suficiente.**

Ejemplos

A continuación, se describen algunos ejemplos de este tipo de servicios llevados a cabo o previstos para nuestros clientes:

- **Modificación de la tipología de algunas asignaturas** una vez ya hay alumnos matriculados de las mismas.
- Soporte en la **modificación en SIGMA** de los departamentos de la universidad.

Objetivos



Análisis de la situación planteada por el cliente



Elaboración de un plan de acción, en colaboración con el cliente



Seguimiento del plan de acción



Reporte del servicio proporcionado

